

ЗАТВЕРДЖЕНО



В. о. голови адміністрації
Холодногірського району
Харківської міської ради
І.О. Уварова
(підпис)

М.П.

« 15 » 03 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у
житловому приміщенні/будинку осіб,
які мешкають у приватному домоволодінні»
(назва адміністративної послуги)

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, телефон для консультацій, адресу електронної пошти та веб-сайту) .	Адміністрація Холодногірського району Харківської міської ради: м. Харків, вул. Благовіщенська, 35, 61052 Режим роботи: Понеділок-четвер – з 8:00 до 17:00 П'ятниця – з 8:00 до 15:45 Перерва – з 12:00 до 12:45 Тел. (057) 725-34-51 Факс (057) 725-34-80 hlg_adm@city.kharkov.ua
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
2.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова та його територіальні підрозділи
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова: пн., ср: с 9:00 до 18:00; вт, чт: с 9:00 до 20:00; пт: с 9:00 до 16:45; сб: с 8:00 до 15:30; без перерви. Режим роботи територіального підрозділу ЦНАП: пн, вт, ср, чт: с 9:00 до 18:00; пт: с 9:00 до 16:45; без перерви.
4.	Місцезнаходження, телефон /факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг та його територіальні підрозділи: Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26; тел.. (057) 760-70-40). Територіальний підрозділ ЦНАП Холодногірського району (61052, м. Харків,

		вул. Благовіщенська, 34, тел. (057) 725-29-16) веб-сайт та електронна пошта ЦНАП та його територіальних підрозділів: dozvil@dozvil.kh.ua, www.dozvil.kh.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закон України	Конституція України, Цивільний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» № 280/97-ВР від 21.05.1997р (зі змінами), Закон України «Про адміністративні послуги» № 5203-VI від 06.09.2012 р., Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» № 1382-IV від 11.12.2003 р., Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» № 1768-III від 01.06.2000р.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2015 № 106 «Про удосконалення порядку надання житлових субсидій»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб»
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 27.05.2015 № 306 «Про затвердження Порядку отримання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні»
Підстави отримання адміністративної послуги		
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- письмова заява*; - посвідчені особисто копії документа про право власності на домоволодіння та технічного паспорта на житловий будинок приміщення/будинок (за необхідністю); - посвідчені особисто копію свідоцтва про народження дитини або свідоцтва про належність до громадян України, якщо вона не досягла 16-річного віку (за необхідністю); - посвідчену особисто копію свідоцтва про шлюб (за необхідністю); - посвідчені особисто копії паспортів усіх зареєстрованих осіб (за необхідністю); - при виникненні необхідності – інші документи. У разі подання такої заяви законним представником особи додатково надаються:

		<ul style="list-style-type: none"> - посвідчена особисто копія документа, що посвідчує особу законного представника; - посвідчена особисто копія документа, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються безпосередньо адміністратору Центру надання адміністративних послуг м. Харкова або його територіального підрозділу особисто, або через уповноваженого представника, або надсилається поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).</p> <p>У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).</p>
11.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні надається для цілей, передбачених законодавчими актами України.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги.	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги (вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін).	<ul style="list-style-type: none"> - до 15 календарних днів (п. 3.2, розділу 3 Порядку отримання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні, затвердженого рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 27.05.2015 № 306 «Про затвердження Порядку отримання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні»); - 30 календарних днів (п. 2 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» у разі якщо законом не визначено граничний строк надання адміністративної послуги)
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання неповного пакету документів
15.	Результат надання адміністративної послуги (вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього)	Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні за формою, затвердженою рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 27.05.2015 № 306 «Про затвердження

		Порядку отримання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні».
16.	Можливі способи отримання відповіді (результату).	Документ отримується через адміністратора особисто або уповноваженою особою
17.	Термін дії результату адміністративної послуги	Не встановлено

* Примірна форма додається

Голові Адміністрації _____ району
Харківської міської ради

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса проживання)

(телефон)

(дані документа, що посвідчують особу)

ЗАЯВА

про надання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих
у житловому приміщенні/будинку осіб,
які мешкають у приватному домоволодінні

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прошу видати мені довідку про склад сім'ї за адресою

що складається з _____ кімнат
(кількість кімнат)

жилою площею _____, загальною площею _____
благоустрій будинку _____
(водопровід, каналізація, опалення, ванна або душ)

За цією адресою зареєстровані:

Прізвище, ім'я, по батькові	Родині стосунки	Дата народження	№, серія паспорта або свідоцтва про народження	Уповноважений власник (співвласник, наймач)

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я, _____ несу відповідальність за достовірність наданої інформації, відповідно до Рішення виконавчого комітету Харківської міської ради 27.05.2015 № 306 "Про затвердження Порядку отримання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні" .

«__» _____ 20__ року

(підпис заявника)