

Додаток 11
до наказу Інспекції державного
архітектурно-будівельного контролю
Департаменту з інспекційної роботи
Харківської міської ради
від 01.01.2024 № 1

**Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін до
декларації про готовність об'єкта до експлуатації**

(щодо об'єктів класу наслідків СС1; об'єктів, будівництво яких здійснювалося на підставі будівельного паспорта; самочинно збудованих об'єктів, на які визнано право власності за рішенням суду, розташованих в межах міста Харкова)

**Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю
Департаменту з інспекційної роботи Харківської міської ради**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Департаменту з інспекційної роботи Харківської міської ради, м. Харків, майдан Павлівський, 4, 61003
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8 ⁻⁰⁰ до 17 ⁻⁰⁰ , п'ятниця з 8 ⁻⁰⁰ до 15 ⁻⁴⁵ , перерва з 12 ⁻⁰⁰ до 12 ⁻⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (057) 7252689 gask_dir@city.kharkov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", частина перша статті 39 ¹
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 22 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів", постанова Кабінету Міністрів України "Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної системи у сфері будівництва" від 23 червня 2021 р. № 681
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданій декларації про готовність об'єкта до експлуатації або отримання відомостей про виявлення у такій декларації недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації декларації інформація, яка зазначалася в ній, не відповідала дійсності, та/або

		виявлення розбіжностей між даними, зазначеними у декларації), які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39 ¹ Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності"
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Один примірник декларації, в якій враховані зміни, за формою встановленого зразка. щодо об'єкта, який належить до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2), подається заява в довільній формі, до якої додаються засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують зміни.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заповнюється і подається замовником (його уповноваженою особою до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнює та надсилає рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг. Щодо об'єкта, який належить до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2), заява в довільній формі подається замовником через електронний кабінет.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника декларації, поданої внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданій декларації про готовність об'єкта до експлуатації або отримання відомостей про виявлення у декларації недостовірних даних. Протягом десяти робочих днів з дня надходження поданих документів.

		У разі подання документів через електронний кабінет розгляд поданих документів та внесення відповідної інформації до Реєстру будівельної діяльності здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення заяви та/або декларації з порушенням установлених вимог законодавства
12.	Результат надання адміністративної послуги	1. Внесення інформації про зміну даних до реєстру будівельної діяльності. 2. Повернення документів замовнику у разі подання чи оформлення з порушенням установлених вимог з письмовим обґрунтуванням причин повернення
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація розміщується у Реєстрі будівельної діяльності на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
14.	Примітка	Датою прийняття в експлуатацію об'єкта є дата реєстрації декларації.