

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Харків)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації розірвання шлюбу

Московського районного у місті Харкові відділу державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)/

**Територіального підрозділу ЦНАП м. Харкова Московського району/
Регіонального центру послуг**

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг**

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Московського районного у місті Харкові відділу державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p> <p>61121, м. Харків, пр. Тракторобудівників, 144 Територіального підрозділу ЦНАП м. Харкова Московського району</p> <p>м. Харків, вул. Юрїївська, 13</p> <p><u>Регіонального центру послуг</u></p> <p>61001, м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Московського районного у місті Харкові відділу державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p> <p>Вівторок 09.00 - 20.00 перерва 30 хвилин (за гнучким графіком) Середа 09.00 - 18.00 перерва 30 хвилин (за гнучким графіком) Четвер 09.00 - 18.00 перерва 30 хвилин (за гнучким графіком) П'ятниця 09.00 - 16.45 перерва 30 хвилин (за гнучким графіком) Субота 08.00 - 15.45 перерва 30 хвилин (за</p>

1	2	3
		<p>гнучким графіком)</p> <p>Вихідні дні: неділя, понеділок. Остання субота місяця – санітарний день.</p> <p>Територіального підрозділу ЦНАП м. Харкова Московського району</p> <p><u>Регіонального центру послуг</u> Понеділок 09.00 - 18.00 Вівторок 09.00 - 20.00 Середа 09.00 - 18.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.45 Субота 08.00 - 15.45 Вихідні дні: неділя</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Московського районного у місті Харкові відділу державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції</p> <p>Контактний телефон: (057) 725-37-60 Електронна пошта : ves_mo@khm.kh.drsu.gov.ua</p> <p>Територіального підрозділу ЦНАП м. Харкова Московського району</p> <p><u>Регіонального центру послуг</u></p> <p>Контактний телефон: (057)725-03-33 Електронна пошта : dozvil@dozvil.kh.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064; Постанова Кабінету Міністрів України «Про</p>

1	2	3
		запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» від 24 грудня 2019 № 1113.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940.</p> <p>Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява подружжя, яке не має дітей, або одного з них, подана до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем проживання подружжя
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються:</p> <p>до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України:</p> <p>заява про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) (у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя – нотаріально засвідчена заява або прів'яна до неї);</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);</p> <p>свідоцтво про шлюб (у разі його наявності);</p> <p>документ або інформація (реквізити платежу) про сплату (внесення плати) державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу в будь-якій формі надані суб'єктом звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України:</p> <p>заява про розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ</p>

1	2	3
		<p>іноземця, особи без громадянства); копія рішення суду про визнання другого з подружжя безвісно відсутнім або недієздатним; свідоцтво про шлюб, а у разі його відсутності наявність в паспортах або паспортних документах відмітки (штампа) про шлюб; документ або інформація (реквізити платежу) про сплату (внесення плати) державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу в будь-якій формі надані суб'єктом звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; до центру надання адміністративних послуг: заява про розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України подружжя, яке не має дітей, встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); свідоцтво про шлюб; документ або інформація (реквізити платежу) про сплату (внесення плати) державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу в будь-якій формі надані суб'єктом звернення до центру надання адміністративних послуг, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У паперовій формі документи подаються заявниками особисто. Якщо один з подружжя через поважну причину не може особисто подати заяву про розірвання шлюбу, таку заяву нотаріально засвідчену або прирівняну до нотаріально засвідченої, від його імені може подати другий з подружжя. 3. Подання заяви про державну реєстрацію розірвання шлюбу з накладенням електронних цифрових підписів через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,5 неоподаткованого мінімуму доходів громадян. Від сплати державного мита звільняються: громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року жили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового)</p>

