

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Департаменту контролю
Харківської міської ради

О.В. Артикуленко

« 01 » зновтня 2020 року

РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою (анулювання)

(назва документа дозвільного характеру)

Відділ з контролю за благоустроєм міста

Департаменту контролю Харківської міської ради

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	1. Центр надання адміністративних послуг м. Харкова. 2. Регіональний центр послуг. 3. Будинок нерухомості. 4. Територіальні підрозділи ЦНАП у м. Харкові: 4.1. Шевченківського району 4.2. Новобаварського району 4.3. Київського району 4.4. Слобідського району 4.5. Холодногірського району 4.6. Московського району 4.7. Індустріального району 4.8. Немишлянського району 4.9. Основ'янського району
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	1. м. Харків, Гімназійна набережна, 26. 2. м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144. 3. м. Харків, майдан Павлівський, 4. 4. Територіальні підрозділи ЦНАП у м. Харкові: 4.1. м. Харків, пр. Науки, 17-а; 4.2. м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11; 4.3. м. Харків, вул. Чернишевська, 55; 4.4. м. Харків, вул. Плеханівська, 42; 4.5. м. Харків, вул. Благовіщенська, 34; 4.6. м. Харків, вул. Юр'ївська, 13; 4.7. м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11; 4.8. м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17; 4.9. м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11.

3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова, Регіонального центру послуг та Будинку нерухомості: пн, ср – з 9.00 до 18.00; вт, чт – з 9.00 до 20.00; пт – з 9.00 до 16.45; сб – з 8.00 до 15.45, вихідні: неділя; Режим роботи територіальних підрозділів ЦНАП у м. Харкові з пн. - чт – з 9.00 до 18.00; пт – з 9.00 до 16.45; вихідні: субота, неділя. тел. (057)725-03-33, +38063-725-03-33, +38098-725-03-33, +38099-725-03-33, веб-сайт та електронна пошта ЦНАП: www.dozvil.kh.ua, dozvil@dozvil.kh.ua
4.	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру	Представник відділу з контролю за благоустроєм міста Департаменту контролю Харківської міської ради –начальник відділу з контролю за благоустроєм міста Артеменко Віталій Іванович, тел. 760-77-60.
5	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру:	
5.1.	Закони України (назва, частина, стаття)	Закону України «Про благоустрій населених пунктів» (ч. 8, ст. 26-1); Закону України «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності» (ст. 4-1).
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Типовий порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870 (п. 4, 14, 15).
5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	-----
5.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Правила благоустрою території міста Харкова, затвержені рішенням 11 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 16.11.2011 № 504/11 (р. 7, § 7.2.).
6.	Підстави для анулювання документа дозвільного характеру	- звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання документа дозвільного характеру; - наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом; - наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця.

7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1. заява про анулювання документа дозвільного характеру; 2. оригінал документа дозвільного характеру або його дублікат.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	Через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова, Регіональний центр послуг, Будинок нерухомості та територіальні підрозділи ЦНАП у м. Харкові особисто заявником або його уповноваженим представником, поштою. У разі подання документів уповноваженим представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.
9.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно.
	У разі платності :	
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-----
9.2.	Розмір плати	-----
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
10.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	Протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви
11.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру; - невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства України.
12.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Дія документа дозвільного характеру припиняється через десять робочих днів із дня прийняття (винесення) дозвільним органом рішення про анулювання такого документа, якщо інше не передбачено законом.
13.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	-----
14.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	-----

	У разі платності :	
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-----
14.2	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-----
14.3	Розрахункові рахунки для внесення плати	-----
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про анулювання дозволу на порушення об'єктів благоустрою
16.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Рішення про анулювання дозволу видається адміністратором особисто або надсилається особі, дозвіл якої було анульовано, поштовим відправленням не пізніше п'яти робочих днів з дня його прийняття за адресою місцезнаходження (zareєстрованого місця проживання). У разі відсутності вищезазначеної особи за такою адресою, вважається, що рішення вручено їй належним чином.
17.	Примітки	Дозвільний орган, що видав документ дозвільного характеру, може звернутися до адміністративного суду з позовом про застосування заходу реагування у виді анулювання документа дозвільного характеру за наявності хоча б однієї з таких підстав: 1) встановлення факту надання в заяві про видачу документа дозвільного характеру та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації; 2) здійснення суб'єктом господарювання певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, на які отримано документ дозвільного характеру, з порушенням вимог законодавства, щодо яких дозвільний орган видавав припис про їх усунення із наданням достатнього часу для їх усунення.