

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова адміністрації Київського району Харківської міської ради

(підпис)



Н.В. КАЗАНЖИСЬКА

М.П.

«__» _____ 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні»
(назва адміністративної послуги)

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, телефон для консультацій, адресу електронної пошти та веб-сайту).	Адміністрація Київського району Харківської міської ради: м. Харків, вул. Чернишевська, 55, тел. (057) 725-32-90
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
2.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова та його територіальні підрозділи
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова: пн, ср: з 9:00 до 18:00; вт, чт: з 9:00 до 20:00; пт: з 9:00 до 16:45; сб. з 8:00 до 15:45; без перерви. Режим роботи Регіонального центру послуг: пн, ср: з 9:00 до 18:00; вт, чт: з 9:00 до 20:00; пт: з 9:00 до 16:45; сб. з 8:00 до 15:45; без перерви. Режим роботи територіальних підрозділів ЦНАП: пн, вт, ср, чт: з 9:00 до 18:00; пт: з 9:00 до 16:45; без перерви.
4.	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг та його територіальні підрозділи: Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (61010, м. Харків, Гімназійська наб., 26, тел. 0800-304-304); Регіональний центр послуг (61121, м. Харків, пр. Тракторобудівників, 144, тел. 0800-304-304); Територіальний підрозділ ЦНАП Шевченківського району (61166,

		<p>м. Харків, пр. Науки, 17а, тел. 0800-304-304);</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Новобаварського району (61052, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11, тел. 0800-304-304);</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Київського району (61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 55, тел. 0800-304-304);</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Слобідського району (61001, м. Харків, вул. Плеханівська, 42, тел. 0800-304-304);</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Холодногорського району (61052, м. Харків, вул. Благовіщенська, 34, тел. 0800-304-304);</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Московського району (61001, м. Харків, вул. Юр'ївська, 13, тел. 0800-304-304);</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Індустріального району (61007, м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11, тел. 0800-304-304);</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Немишлянського району (61091, м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17, тел. 0800-304-304);</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Основ'янського району району (61099, м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11, тел. 0800-304-304);</p> <p>веб сайт та електронна пошта ЦНАП та його територіальних підрозділів: dozvil@dozvil.kh.ua, www.dozvil.kh.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закон України	<p>Конституція України, Цивільний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» № 280/97-ВР від 21.05.1997 р. (із змінами), Закон України «Про адміністративні послуги» № 5203-VI від 06.09.2012 р. (із змінами), Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» № 1382- VI від 11.12.2003 р. (із змінами), Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» № 1768-III від 01.06.2000 р. (із змінами)</p>

6.	Акти Кабінету Міністрів України	
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 27.05.2015 № 306 «Про затвердження Порядку отримання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні» (із змінами)
Підстави отримання адміністративної послуги		
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - письмову заяву, написану власноручно*; - посвідчені особисто копії документа про право власності на домоволодіння та технічного паспорта на житлове приміщення/будинок (за необхідністю); - посвідчені особисто копію свідоцтва про народження дитини або свідоцтва про належність до громадянства України, якщо вона не досягла 16-річного віку (за необхідністю); - посвідчену особисто копію свідоцтва про шлюб (за необхідністю); - посвідчені особисто копії паспортів усіх зареєстрованих осіб (за необхідністю); - при виникненні необхідності – інші документи. <p>У разі подання такої заяви законним представником особи додатково надаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Харкова особисто, або через уповноваженого представника.</p> <p>У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).</p> <p>При зверненні до територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Харкова надаються для перевірки оригінали документів, зазначених у п. 9</p>

11.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні надається для цілей, передбачених законодавчими актами України
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги (вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін)	- до п'ятнадцяти календарних днів (п. 3.2, розділу 3 Порядку отримання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні, затвердженого рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 27.05.2015 № 306 «Про затвердження Порядку отримання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні»); - 30 календарних днів (п. 2 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» у разі якщо законом не визначено граничний строк надання адміністративної послуги)
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання власником (співвласником) житлового приміщення/будинку, іншою зареєстрованою у житловому приміщенні/будинку особою документів, зазначених у п. 9, або надання недостовірних документів або відомостей
15.	Результат надання адміністративної послуги (вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього)	Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні, затвердженого рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 27.05.2015 № 306 «Про затвердження Порядку отримання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні»
16.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Документ отримується через адміністратора особисто або уповноваженою особою
17.	Термін дії результату адміністративної послуги	Не встановлено