

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова Адміністрації

Слобідського району

Харківської міської ради

В.М. Ільєнко

(підпис)

М.П.

2021 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«видача довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у
житловому приміщенні/будинку осіб,
які мешкають у приватному домоволодінні»
(назва адміністративної послуги)

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, телефон для консультацій, адресу електронної пошти та веб-сайту).	Адміністрація Слобідського району Харківської міської ради: м. Харків, вул. Плеханівська, 42, тел. (057)725 26 22 kom_adm@city.kharkov.ua
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
2.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова та його територіальні підрозділи
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова: пн, ср: з 9:00 до 18:00; вт, чт: з 9:00 до 20:00; пт: з 9:00 до 16:45; сб: з 8:00 до 15:45; без перерви. Режим роботи територіальних підрозділів ЦНАП: пн, вт, ср, чт: з 9:00 до 18:00; пт: з 9:00 до 16:45; без перерви.
4.	Місцезнаходження, телефон /факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг та його територіальні підрозділи: Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26) Територіальний підрозділ ЦНАП Шевченківського району (61166, м. Харків, просп. Науки, 17-А) Територіальний підрозділ ЦНАП Новобаварського району (61052, м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11) Територіальний підрозділ ЦНАП Київського району (61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 55) Територіальний підрозділ ЦНАП Слобідського району (61001, м. Харків, вул. Плеханівська, 42) Територіальний підрозділ ЦНАП Холодногірського району (61052, м. Харків, вул. Благовіщенська, 34) Територіальний підрозділ ЦНАП Московського району (61001, м. Харків, вул. Юр'ївська, 13) Територіальний підрозділ ЦНАП Індустріального району (61007, м. Харків, просп. Архітектора Альошина, 11)

		<p>Територіальний підрозділ ЦНАП Немишлянського району (61091, м. Харків, просп. Петра Григоренка, 17)</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Основ'янського району (61200, м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11)</p> <p>телефони: (057)725-03-33, (063)725-03-33, (098)725-03-33, (099)-725-03-33</p> <p>веб-сайт та електронна пошта ЦНАП та його територіальних підрозділів: https://dozvil.kh.ua, dozvil@dozvil.kh.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закон України	Конституція України, Цивільний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» № 280/97-ВР від 21.05.1997 (із змінами), Закон України «Про адміністративні послуги» № 5203-VI від 06.09.2012 (із змінами), Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» № 1382-IV від 11.12.2003 (із змінами), Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» № 1768-III від 01.06.2000 (із змінами)
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2015 № 106 «Про удосконалення порядку надання житлових субсидій»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 27.05.2015 № 306 «Про затвердження Порядку отримання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні» зі змінами та доповненням, внесеними згідно з рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 28.03.2018 р. № 215
Підстави отримання адміністративної послуги		
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - письмова заява*; - посвідчені особисто копії документа про право власності на домоволодіння та технічного паспорта на житлове приміщення/будинок (за необхідністю); - посвідчені особисто копію свідоцтва про народження дитини або свідоцтва про належність до громадянства України, якщо вона не досягла 16-річного віку (за необхідністю); - посвідчену особисто копію свідоцтва про шлюб (за необхідністю); - посвідчені особисто копії паспортів усіх зареєстрованих осіб (за необхідністю). - при виникненні необхідності - інші документи
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються безпосередньо адміністратору територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Харкова особисто, або через уповноваженого представника.

		<p>У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).</p> <p>При зверненні до територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг м. Харкова надаються для перевірки оригінали документів, зазначених у п.8.</p>
11.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Для отримання відомостей, не пов'язаних із призначенням субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг звертається власник (співвласник) житлового приміщення/будинку або інша зареєстрована у житловому приміщенні/будинку особа, які мешкають у приватному домоволодінні
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги.	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги <i>(вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін).</i>	<p>- до 15 календарних днів (п. 3.2, розділу 3 Порядку отримання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні, затвердженого рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 27.05.2015 № 306 «Про затвердження Порядку отримання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні» зі змінами та доповненням, внесеними згідно з рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 28.03.2018 р. № 215);</p> <p>- 30 календарних днів (п.2 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» у разі якщо законом не визначено граничний строк надання адміністративної послуги)</p>
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання неповного пакету документів
15.	Результат надання адміністративної послуги <i>(вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього)</i>	Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні за формою, затвердженою рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 27.05.2015 № 306 «Про затвердження Порядку отримання відомостей про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, які мешкають у приватному домоволодінні» зі змінами та доповненням, внесеними згідно з рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 28.03.2018 р. № 215
16.	Можливі способи отримання відповіді (результату).	Документ отримується через адміністратора особисто або уповноваженою особою
17.	Термін дії результату адміністративної послуги	Не встановлено

* Примірний форма заяви додається.