

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Департаменту  
реєстрації Харківської міської  
ради

О.І. Дробот

«14» 09 2019

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Департамент реєстрації Харківської міської ради Акредитовані суб'єкти державної реєстрації Державні нотаріальні контори та приватні нотаріуси Центр надання адміністративних послуг м.Харкова Регіональний центр послуг Комунальне підприємство «Харківське міське бюро технічної інвентаризації» Харківської міської ради
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	Департамент реєстрації Харківської міської ради знаходиться за адресою: м. Харків, майдан Конституції, 7, 725-21-04, <a href="mailto:dep_derjreestr@city.kharkov.ua">dep_derjreestr@city.kharkov.ua</a> Центр надання адміністративних послуг м.Харкова знаходиться за адресою: м. Харків, Гімназійна наб, 26, тел.760-70-40. Регіональний центр послуг знаходиться за адресою: м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144, тел.725-03-33, <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a> Комунальне підприємство «Харківське міське бюро технічної інвентаризації» Харківської міської ради, м. Харків, майдан Павлівський, 1/3 Телефон приймальні:(057) 731 41 08 Телефон (факс) канцелярії:(057) 731 18 85  (063) 55 67 800 (095) 55 67 800 (098) 55 67 800  <a href="mailto:bt_i.dr.city.kharkov.ua">bt_i.dr.city.kharkov.ua</a>
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Департамент реєстрації Харківської міської ради: понеділок, вівторок, середа, четвер: 9 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> , п'ятниця 9 <sup>00</sup> -16 <sup>45</sup> , перерва: 13 <sup>00</sup> -13 <sup>45</sup> . Центр надання адміністративних послуг м. Харкова,:

понеділок, середа: 9<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>; вівторок, четвер: 9<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>,  
п'ятниця: 9<sup>00</sup>-16<sup>45</sup>; субота: 8<sup>00</sup>-15<sup>45</sup> (крім прийому  
документів з проведення реєстраційних дій щодо  
юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців);  
вихідні: неділя

**Регіональний центр послуг:**

понеділок, середа: 9<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>; вівторок, четвер: 9<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>,  
п'ятниця: 9<sup>00</sup>-16<sup>45</sup>; субота: 8<sup>00</sup>-15<sup>45</sup> (крім прийому  
документів з проведення реєстраційних дій щодо  
юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців);  
вихідні: неділя

*Прийом документів по суботах здійснюватиметься  
виключно за попереднім записом*

КП «Харківське міське бюро технічної інвентаризації»  
Харківської міської ради

понеділок, вівторок, четвер: 9<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>, середа: 9<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>,  
п'ятниця 9<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, субота: 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, без перерви

4. **Перелік документів, необхідних  
для отримання адміністративної  
послуги**

Заява про надання інформації з Державного реєстру  
речових прав на нерухоме майно.

Документ, що посвідчує особу заявника та РНОКПП  
(пред'являється). У разі подання заяви уповноваженою  
особою така особа, крім документа, що посвідчує її  
особу, пред'являє документ, що підтверджує її  
повноваження діяти від імені іншої особи.

Разом із заявою заявник подає документ, що  
підтверджує внесення плати за надання інформації з  
Державного реєстру прав, крім випадків, передбачених  
законом.

5. **Порядок та спосіб подання  
документів**

Подання документів здійснюється:

- особисто (або уповноваженою особою) шляхом  
звернення до:

- центру надання адміністративних послуг;
- акредитованих суб'єктів державної реєстрації;
- державних нотаріальних контор, приватних  
нотаріусів.

6. **Платність/безплатність  
адміністративної послуги**

За надання інформації з Державного реєстру прав, у  
випадках, передбачених законом, справляється  
адміністративний збір.

У разі обрання особою варіанта отримання  
інформації з Державного реєстру прав про зареєстровані  
речові права в цілому щодо суб'єкта речового права,  
обтяження адміністративний збір справляється в  
установленому законом розмірі з розрахунку за кожні 25  
сторінок інформації.

За надання інформації з Державного реєстру прав в  
електронній формі з використанням сервісної послуги у  
формі прикладного програмного інтерфейсу зазначеного  
Реєстру адміністративний збір справляється щомісяця в  
установленому законом розмірі з розрахунку за одну  
годину можливості використання такого інтерфейсу.

		<p>У разі надання інформації про відсутність зареєстрованих речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень у Державному реєстрі прав та його невід'ємній архівній складовій частині адміністративний збір за надання інформації не повертається.</p> <p>Надання інформації з Державного реєстру прав у паперовій формі передусе справляння в повному обсязі адміністративного збору.</p>
6.1	розмір та порядок внесення плати	<p>За отримання інформації з Державного реєстру прав у порядку, передбаченому статтею 32 цього Закону, справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі;</li> <li>0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі.</li> </ul> <p>Отримувач: УК мХаркові/мХарків/22012700</p> <p>Код отримувача: 37999649</p> <p>Банк отримувача: Казначейство України (ЕАІІ)</p> <p>Код банку отримувача: 899998</p> <p>Код класифікації: 22012700</p> <p>р/р :34310300041517</p> <p><b>Призначення платежу:</b> плата за надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, за одержання інформації з інших реєстрів, держателем яких є центральний орган виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної правової політики та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сферах державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p>
6.2	нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV зі змінами.
7.	Строк надання адміністративної послуги	Надання інформації з Державного реєстру прав у паперовій формі здійснюються у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.
8.	Підстави для відмови у прийнятті заяви про надання адміністративної послуги	Заяви не підлягає реєстрації у базі даних заяв виключно у разі відсутності документа про внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, крім випадків, передбачених законом.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в електронній або у паперовій формі.
		Рішення про відмову у наданні інформації

11.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	<p>Інформація з Державного реєстру прав у паперовій формі надається надавачем інформації з Державного реєстру прав.</p> <p>Інформація з Державного реєстру прав в електронній формі надається через веб-портал Мін'юсту.</p>
12.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV зі змінами.</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI зі змінами.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» № 1127 від 25.12.2015 зі змінами.</p>