

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Харків)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації зміни імені

Московського районного у місті Харкові відділу державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)/

**Територіального підрозділу ЦНАП м. Харкова Московського району/
Регіонального центру послуг**

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг**

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Московського районного у місті Харкові відділу державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p> <p>61121, м. Харків, пр. Тракторобудівників, 144</p> <p>Територіального підрозділу ЦНАП м. Харкова Московського району</p> <p>м. Харків, вул. Юріївська, 13</p> <p>Регіонального центру послуг</p> <p>61001, м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Московського районного у місті Харкові відділу державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p> <p>Вівторок 09.00 - 20.00 перерва 30 хвилин (за гнучким графіком) Середа 09.00 - 18.00 перерва 30 хвилин (за гнучким графіком) Четвер 09.00 - 18.00 перерва 30 хвилин (за гнучким графіком) П'ятниця 09.00 - 16.45 перерва 30 хвилин (за</p>

1	2	3
		<p>гнучким графіком) Субота 08.00 - 15.45/ перерва 30 хвилин (за гнучким графіком)</p> <p>Вихідні дні: неділя, понеділок. Остання субота місяця – санітарний день.</p> <p>Територіального підрозділу ЦНАП м. Харкова Московського району</p> <p>Регіонального центру послуг Понеділок 09.00 - 18.00 Вівторок 09.00 - 20.00 Середа 09.00 - 18.00 Четвер 09.00 - 20.00 П'ятниця 09.00 - 16.45 Субота 08.00 - 15.45 Вихідні дні: неділя</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<p>Московського районного у місті Харкові відділу державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p> <p>Контактний телефон: (057) 725-37-60 Електронна пошта : vcs_mo@khm.kh.drsu.gov.ua</p> <p>Територіального підрозділу ЦНАП м. Харкова Московського району</p> <p>Регіонального центру послуг</p> <p>Контактний телефон: (057)725-03-33 Електронна пошта : dozvil@dozvil.kh.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України «Про</p>

1	2	3
		<p>запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» від 24 грудня 2019 № 1113;</p> <p>Порядок розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 915;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»;</p> <p>Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064.</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;</p> <p>Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про зміну імені фізичної особи, яка досягла віку, встановленого законом.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються:</p> <p>до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>паспорт громадянина України;</p> <p>заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років);</p> <p>свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб'єкта звернення, його батька чи матері, якщо воно було</p>

1	2	3
		<p>раніше змінено (за винятком випадків, коли суб'єктом звернення свідоцтво втрачено, а відповідний актовий запис знаходяться у володінні відділу або державних органів, від яких відділ має право його витребувати); фотокартка; згода суб'єкта звернення на обробку персональних даних; документ або інформація (реквізити платежу) про сплату (внесення плати) державного мита за державну реєстрацію зміни імені в будь-якій формі надані суб'єктом звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; до центру надання адміністративних послуг: заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру; паспорт громадянина України; заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років); свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб'єкта звернення, його батька чи матері, якщо воно було раніше змінено; фотокартка; згода на обробку персональних даних; документ або інформація (реквізити платежу) про сплату (внесення плати) державного мита за державну реєстрацію зміни імені в будь-якій формі надані суб'єктом звернення до центру надання адміністративних послуг, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються особисто суб'єктом звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем його проживання. 2. У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто до центру надання адміністративних послуг. 3. Подання заяви про зміну імені з накладенням електронного цифрового підпису через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану».</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення сплачується державне мито у розмірі 0,3 неоподаткованого мінімуму доходів громадян та 3 неоподаткованих мінімумів доходів громадян – при повторній зміні імені.</p>

1	2	3
		<p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Заява про зміну імені розглядається відділом державної реєстрації актів цивільного стану у тримісячний строк, який може бути продовжений не більше, ніж на три місяці.</p> <p>У разі надання дозволу на зміну імені суб'єкт звернення у тримісячний строк може звернутися для державної реєстрації зміни імені до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, які складають актовий запис про зміну імені.</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складання актового запису про зміну імені в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про зміну імені. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації зміни імені.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Суб'єкт звернення отримує:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану або

1	2	3
		ПОШТОВИМ ЗВ'ЯЗКОМ; 2) свідоцтво про зміну імені безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану.

