

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Східного  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції  
(м. Харків)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з внесення змін до актових записів цивільного стану, їх**  
**поновлення та анулювання**

**Московського районного у місті Харкові відділу державної реєстрації актів**  
**цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.**  
**Харків)/**  
**Територіального підрозділу ЦНАП м. Харкова Московського району/**  
**Регіонального центру послуг**

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**  
**та/або центру надання адміністративних послуг**

1	2	3
1	Місцезнаходження	<p>Московського районного у місті Харкові відділу державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p> <p>61121, м. Харків, пр. Тракторобудівників, 144 Територіального підрозділу ЦНАП м. Харкова Московського району</p> <p>м. Харків, вул. Юріївська, 13</p> <p><u>Регіонального центру послуг</u></p> <p>61001, м. Харків, проспект Тракторобудівників, 144</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Московського районного у місті Харкові відділу державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</p> <p>Вівторок 09.00 - 20.00 перерва 30 хвилин (за гнучким графіком) Середа 09.00 - 18.00 перерва 30 хвилин (за гнучким графіком) Четвер 09.00 - 18.00 перерва 30 хвилин (за гнучким графіком) П'ятниця 09.00 - 16.45 перерва 30 хвилин (за гнучким графіком)</p>

1	2	3
		<p>Субота 08.00 - 15.45 перерва 30 хвилин (за гнучким графіком)  Вихідні дні: неділя, понеділок.  Остання субота місяця – санітарний день.</p> <p><b>Територіального підрозділу ЦНАП м. Харкова  Московського району  <u>Регіонального центру послуг</u></b>  Понеділок 09.00 - 18.00  Вівторок 09.00 - 20.00  Середа 09.00 - 18.00  Четвер 09.00 - 20.00  П'ятниця 09.00 - 16.45  Субота 08.00 - 15.45  Вихідні дні: неділя</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<p><b>Московського районного у місті Харкові відділу державної реєстрації актів цивільного стану Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)</b></p> <p>Контактний телефон:  (057) 725-37-60  Електронна пошта : <a href="mailto:ves_mo@khm.kh.drsu.gov.ua">ves_mo@khm.kh.drsu.gov.ua</a></p> <p><b>Територіального підрозділу ЦНАП м. Харкова  Московського району  <u>Регіонального центру послуг</u></b></p> <p>Контактний телефон:  (057)725-03-33  Електронна пошта : <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»;  Постанова Кабінету Міністрів України «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» від 24 грудня 2019 № 1113;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»;  Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою</p>

1	2	3
		Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;</p> <p>Правила внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, затверджені наказом Міністерства юстиції від 13 січня 2011 року № 96/5, зареєстровані в Міністерстві юстиції 14 січня 2011 року за № 55/18793;</p> <p>Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258.</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, подана особою, яка відповідно до законодавства має право на подання такої заяви до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем проживання суб'єкта звернення, а у випадках, передбачених законодавством, - за місцем зберігання актового запису цивільного стану, або до центру надання адміністративних послуг
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються:</p> <p>заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);</p> <p>свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, у яких зазначені неправильні, неповні відомості, або відомості, які підлягають зміні;</p> <p>інші документи, необхідні для розгляду заяви та вирішення питання по суті, крім тих, які знаходяться у володінні відділу або у володінні державних органів, від яких відділ має право їх витребувати;</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита за видачу свідоцтва у зв'язку із зміною, доповненням, виправленням і поновленням актових записів цивільного стану, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	1. У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем його проживання або у випадках, передбачених законодавством, - за місцем

1	2	3
	послуги	зберігання актового запису цивільного стану або до відповідного центру надання адміністративних послуг. 2. Подання заяви про внесення змін до актового запису цивільного стану або заяви про поновлення актового запису цивільного стану або заяви про анулювання актового запису цивільного стану з накладенням електронного цифрового підпису через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану».
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,02 неоподаткованого мінімуму доходів громадян.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Строк розгляду заяви про внесення змін, доповнень, виправлень чи поновлення актових записів цивільного стану становить не більше трьох місяців та може бути продовжений не більше, ніж на три місяці.</p> <p>У разі якщо актові записи цивільного стану, до яких потрібно внести зміни та на підставі яких вирішується питання щодо внесення змін, поновлення та анулювання, зберігаються в архіві відділу державної реєстрації актів цивільного стану України, до якого подано відповідну заяву, а також якщо зазначені в заяві відомості або інші подані заявником документи не потребують перевірки, питання про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання розглядається у строк, що не перевищує п'ятнадцяти робочих днів.</p>
12	Перелік підстав для	1. Відсутність достатніх підстав для внесення змін до

1	2	3
	відмови у внесенні змін до актових записів цивільного стану, їх поновленні та анулюванні	<p>актових записів цивільного стану.</p> <p>2. Подача заяви про внесення змін до актового запису цивільного стану, його поновлення та анулювання має здійснюватися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.</p> <p>3. Із заявою про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Висновок про внесення змін до актового запису за наявності достатніх підстав, його поновлення, внесення змін до актового запису цивільного стану та видача відповідного свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану</p> <p>2. Письмова відмова у внесенні змін до актового запису цивільного стану, його поновлення та анулювання</p>
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Суб'єкт звернення отримує:</p> <p>1) у відділі державної реєстрації актів цивільного стану або у центрі надання адміністративних послуг у разі подання до нього відповідної заяви <i>документи про державну реєстрацію актів цивільного стану</i> у зв'язку із внесенням змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення, або <i>висновок про відмову</i> у внесенні змін до актових записів цивільного стану, їх поновленні та анулюванні;</p> <p>2) поштовим зв'язком <i>висновок про відмову</i> у внесенні змін до актових записів цивільного стану, їх поновленні та анулюванні</p>

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
*Гроб Смирнова*  
 (посада)  
 відділу організаційної роботи,  
 документування та контролю Східного  
 міжрегіонального управління  
 Міністерства юстиції (м. Харків)  
*Гроб Смирнова*  
 (підпис, власне ім'я, прізвище)  
 21. 05. 2020  
 (дата)

