

ЗАТВЕРДЖЕНОнаказом ГУДМС України
в Харківській області

13.02.2020 № 11

зі змінами внесеними наказом
ГУДМС України

в Харківській області

05.01.2021 № 1/аг**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****ОФОРМЛЕННЯ І ВИДАЧА ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ
З БЕЗКОНТАКТНИМ ЕЛЕКТРОННИМ НОСІЕМ****у зв'язку з втратою/викраденням****паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм****ОСНОВ'ЯНСЬКИЙ ВІДДІЛ у м. ХАРКОВІ ГУ ДМС у ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: територіальний орган ДМС; територіальний підрозділу ДМС; центр надання адміністративної послуги; державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС та його відокремлений підрозділ		Основ'янський відділ у м. Харкові ГУДМС у Харківській області Центр надання адміністративних послуг Основ'янського району м.Харкова Відділ обслуговування громадян м. Харкова Департаменту організації основної діяльності ДП «Документ»
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Харків, Гімназійна набережна, 14 м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11 м. Харків, вул. Сумська, 10
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	ДМС Вівторок-п'ятниця: 09.00-18.00, субота: 09.00-16.45 (перерва:13.00-13.45) ЦНАП Понеділок-четвер: 09.00-18.00, п'ятниця: 09.00-16.45 ДП «Документ» Понеділок-п'ятниця:09.00-20.00, субота: 10.00-19.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ДМС Тел.(057) 732-48-90, електронна пошта: 6324@dmsu.gov.ua ЦНАП Тел. (057) 725-29-21, (057) 725-29-22, (057) 725-29-23 електронна пошта: dozvil@dozvil.kh.ua ДП «Документ» Тел. (057) 783-74-88 Тел. (057) 784-19-45, 784-18-95 Електронна пошта: info@dpdok.com.ua Веб-сайт: https://dmsu.gov.ua/kharkiv/pidrozidily.html

		Якщо до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті внесено відцифровані відбитки пальців рук – паспорт видається за умови присутності особи на ім'я якої оформлено паспорт. Якщо документи для оформлення паспорта подавалися особою, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, працівник територіального органу/підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу, здійснює вручення паспорта такій особі за місцем її проживання або за місцем перебування особи у закладі охорони здоров'я. Якщо особа, відбуває покарання в установах виконання покарань або перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, вручення паспорта такій особі здійснюється через уповноважену особу адміністрації відповідної установи чи закладу. У разі прийняття рішення про відмову в оформленні чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів заявнику надається письмова відповідь з обґрунтуванням причин відмови. У разі подання заяви-анкети через центр надання адміністративних послуг/державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремлений підрозділ територіальний орган/ підрозділ ДМС надсилає письмове повідомлення про прийняте рішення до відповідного суб'єкта для подальшого вручення заявнику.
16.	Примітка	Заявник або його законний представник/уповноважена особа має право повторно звернутися до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено в оформленні чи видачі паспорта.

* У разі подання особою або її законним представником під час прийому документів інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», квитанція роздруковується відповідним працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС/уповноваженого суб'єкта за допомогою програмного продукту «check» у разі технічної можливості.

УВАГА! У разі надання неправдивої інформації (код квитанції не підтверджується за допомогою програмного продукту «check»)/інформації про сплату адміністративного збору не підтвердилася заявнику буде відмовлено у наданні адміністративної послуги.

** Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети надається у разі не підтвердження працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС/уповноваженого суб'єкта за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).

Начальник Основ'янського відділу
у м.Харкові ГУ ДМС у Харківській області

Ольга КЛЕРІНІ