

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту захисту
довкілля та природокористування
Харківської обласної державної
адміністрації

Андрій НЕРЕТА



2022 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

Департамент захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної адміністрації, Регіональний центр послуг,

Центр надання адміністративних послуг м. Харкова, Терпідрозділ ЦНАП

Шевченківського району, Терпідрозділ ЦНАП Київського району, Терпідрозділ

ЦНАП Новобаварського району, Терпідрозділ ЦНАП Немишлянського

району, Терпідрозділ ЦНАП Основ'янського району, Терпідрозділ ЦНАП

Холодногірського району, Терпідрозділ ЦНАП Слобідського району,

Терпідрозділ ЦНАП Салтівського району, Терпідрозділ ЦНАП

Індустріального району

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<i>Департамент захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної адміністрації: м. Харків, пл. Свободи, 5, 4 під'їзд, к.380; Регіональний центр послуг: м. Харків, просп. Тракторобудівників, 144, ЦНАП м. Харкова: м. Харків, вул. Гімназійна набережна, 26, Терпідрозділ ЦНАП Шевченківського району: м. Харків, пр. Науки, 17а Терпідрозділ ЦНАП Київського району: м. Харків, вул. Чернишевська, 55, Терпідрозділ ЦНАП Новобаварського району: м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11 Терпідрозділ ЦНАП Немишлянського району: м. Харків, просп. Петра Григоренка, 17 Терпідрозділ ЦНАП Основ'янського району: м. Харків, вул. Б.Хмельницького, 11,</i>
----	--	--

		<p>Терпідрозділ ЦНАП Холодногірського району: м. Харків, вул. Благовіщенська, 34, Терпідрозділ ЦНАП Слобідського району: м. Харків, вул. Плеханівська, 42, Терпідрозділ ЦНАП Салтівського району: м. Харків, вул. Юр'ївська, 13, Терпідрозділ ЦНАП Індустріального району: м. Харків, просп. Архітектора Альошина, 11.</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<p>Департамент захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної адміністрації: понеділок-четвер: 8⁰⁰-17⁰⁰, п'ятниця 8⁰⁰-15⁴⁵ ЦНАП м. Харкова та Регіональний відділ послуг: понеділок, середа: 9⁰⁰-18⁰⁰, вівторок, четвер: 9⁰⁰-20⁰⁰, п'ятниця 9⁰⁰-16⁴⁵, субота – 8⁰⁰-15⁴⁵ (без перерви). Терпідрозділи ЦНАП: понеділок-четвер: 9⁰⁰-18⁰⁰, п'ятниця 9⁰⁰-16⁴⁵ (без перерви), технологічна перерва з 13⁰⁰ до 13⁴⁵ у зв'язку з проведенням санітарних заходів, вихідні: субота, неділя</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<p>Департамент захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної адміністрації: тел. +38057-725-38-38 Email ecodeparthoda@gmail.com, Веб-сайт https://kharkivoda.gov.ua/oblasna-derzhavna-administratsiya/struktura-administratsiyi/strukturni-pidrozdili/486 ЦНАП м. Харкова: тел. 0-800-304-304, dozvil.do-zvil.kh.ua, https://dozvil.kh.ua/kontakty.htm Регіональний центр послуг: тел. 0-800-304-304 Email dozvil@dozvil.kh.ua, Терпідрозділ ЦНАП Шевченківського району: тел. 0-800-304-304 Email dozvil@dozvil.kh.ua, Терпідрозділ ЦНАП Київського району: тел. 0-800-304-304 Email dozvil@dozvil.kh.ua, Терпідрозділ ЦНАП Новобаварського району: тел. 0-800-304-304 Email dozvil@dozvil.kh.ua, Терпідрозділ ЦНАП Немишлянського району: тел. 0-800-304-304 Email dozvil@dozvil.kh.ua, Терпідрозділ ЦНАП Основ'янського району: тел. 0-800-304-304</p>

		<p><i>Email dozvil@dozvil.kh.ua</i> Терпідрозділ ЦНАП Холодногірського району: тел. 0-800-304-304</p> <p><i>Email dozvil@dozvil.kh.ua,</i> Терпідрозділ ЦНАП Слобідського району: тел. 0-800-304-304</p> <p><i>Email dozvil@dozvil.kh.ua,</i> Терпідрозділ ЦНАП Салтівського району: тел. 0-800-304-304</p> <p><i>Email dozvil@dozvil.kh.ua,</i> Терпідрозділ ЦНАП Індустріального району: тел. 0-800-304-304</p> <p><i>Email dozvil@dozvil.kh.ua.</i></p>
	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.	Закони України	Закони України «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 13 березня 2002 року № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 09 березня 2006 року № 108 «Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 березня 2006 року за № 341/12215 (далі – Інструкція).</p> <p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 10 лютого 1995 року № 7 «Про затвердження Інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 березня 1995 року за № 61/597.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання про видачу дозволу на викиди забруднюючих

		речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заява суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами; документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, підготовлені відповідно до Інструкції (письмова та електронна форма) та звіт по інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві; відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди; відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планової діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля; повідомлення обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг або суб'єкту надання адміністративної послуги.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двадцяти робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди, згідно із встановленим вичерпним переліком; виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;

		<p>одержання негативного висновку Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області щодо можливості видачі дозволу на викиди;</p> <p>відсутність повідомлення відповідної обласної державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди;</p> <p>застосування відповідно до Закону України «Про санкції» до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) у вигляді анулювання або зупинення відповідного дозволу.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.</p> <p>2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу.</p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання видається згідно з поданою заявою особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.</p> <p>Відмова у видачі Дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами видається заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.</p>

Начальник відділу раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів



Дмитро ТОПЧІЙ