

# Видача ліцензії на провадження господарської діяльності з **ТРАНСПОРТУВАННЯ** теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами

## Строк надання послуги

Строк прийняття рішення про видачу (відмову у видачі) ліцензії становить **десять робочих днів** з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії. Рішення оформлюється розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації.

Копія рішення про відмову у видачі ліцензії надається у строк, що не перевищує п'яти робочих днів.

## Суб'єкт надання адміністративної послуги

- Департамент житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації

## Категорія заявників

## Центри надання послуг, у яких можливо отримати послугу

- Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (м. Харків, Гімназійна наб, 26)
- ЦНАП Новобаварського району (м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11)
- ЦНАП Холодногірського району (м. Харків, вул. Благовіщенська, 34)
- ЦНАП Шевченківського району (м. Харків, пр. Науки, 17а)
- ЦНАП Київського району (м. Харків, вул. Чернишевська, 55)
- ЦНАП Основ'янського району (м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11)
- ЦНАП Індустріального району (м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11)
- ЦНАП Немишлянського району (м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17)
- Регіональний центр послуг (м. Харків, пр.Тракторобудівників, 144)
- ЦНАП Салтівського району (м. Харків, вул. Юр'ївська, 13)
- ЦНАП Слобідського району (м. Харків, вул. Георгія Тарасенка, 42)

## Документи, які подаються

1. Заява про отримання ліцензії за визначеною ліцензійними умовами формою
2. Документи відповідно до ліцензійних вимог:
3. - відомості про засоби провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами;
4. - відомості про місця провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами);
5. - схема теплових мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з транспортування теплової енергії із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання, що провадять господарську діяльність з транспортування теплової енергії, та приладів обліку, затверджена керівником суб'єкта господарювання;
6. - інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання;
7. Копія паспорта керівника здобувача ліцензії ( або довіреної особи) із відміткою контролюючого органу про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);
8. Опис документів, що подаються для одержання ліцензії, у двох екземплярах (у разі подання документів у паперовій формі).

## **Платність надання адміністративної послуги**

**Розмір плати за надання адміністративної послуги:** 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.

Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення прийнятого органом ліцензування рішення про видачу ліцензії на його [офіційному веб-сайті](#).

Несплата за видачу ліцензії у встановлений строк є підставою для прийняття рішення про зупинення дії ліцензії.

Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку

## **Спосіб отримання послуги**

Особисто заявником (уповноваженою особою) або рекомендованим листом з описом вкладення на поштову адресу ЦНАП м. Харкова - 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26

Уповноважена особа повинна мати належним чином оформлену довіреність на отримання документів та документ, що посвідчує особу.

## Результат надання адміністративної послуги

Ліцензія на провадження здобувачем ліцензії визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, оформлюється органом ліцензування в електронному вигляді та оприлюднюється на його [офіційному сайті](#).

Рішення про видачу ліцензії набирає чинності наступного робочого дня.

Ліцензія видається на необмежаний строк.

## Нормативні акти, які регламентують надання адміністративної послуги

### Закони України:

- Закон України від 02.03.2015 № 222-VIII "Про ліцензування видів господарської діяльності"
- Закон України «Про адміністративні послуги»

### Акти Кабінету Міністрів України:

- Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність деяких постанов Кабінету Міністрів України" (п.26)
- Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 № 308 «Про затвердження Ліцензійних умов у сфері теплопостачання»

### Акти центральних органів виконавчої влади:

### Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування:

### Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата:

## Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги

1. ПІДСТАВИ ДЛЯ ЗАЛИШЕННЯ ЗАЯВИ ПРО ОТРИМАННЯ ЛІЦЕНЗІЇ БЕЗ РОЗГЛЯДУ:
2. - документи подані не в повному обсязі;
3. - заява або хоч б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії:
4. 1) підписаний особою, яка не має на це повноважень;
5. 2) оформлений із порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом;

6. - подання заяви з порушенням строків, передбачених законом;
7. - відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.
8. - наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання.
9. ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВІДМОВУ У ВИДАЧІ ЛІЦЕНЗІЇ:
10. - встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії;
11. - виявлення недостовірності даних в документах, поданих для отримання ліцензії.
12. - наявність в органу ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії.