

Визнання громадян наймачами займаних жилих приміщень комунального/відомчого житлового фонду

Строк надання послуги

30 календарних днів відповідно до Закону "Про адміністративні послуги"

Суб'єкт надання адміністративної послуги

- Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради

Категорія заявників

Центри надання послуг, у яких можливо отримати послугу

- Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (м. Харків, Гімназійна наб, 26)
- ЦНАП Новобаварського району (м. Харків, вул. Полтавський Шлях, 11)
- ЦНАП Холодногірського району (м. Харків, вул. Благовіщенська, 34)
- ЦНАП Шевченківського району (м. Харків, пр. Науки, 17а)
- ЦНАП Київського району (м. Харків, вул. Чернишевська, 55)
- ЦНАП Основ'янського району (м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11)
- ЦНАП Індустріального району (м. Харків, пр. Архітектора Альошина, 11)
- ЦНАП Немишлянського району (м. Харків, пр. Петра Григоренка, 17)
- Регіональний центр послуг (м. Харків, пр.Тракторобудівників, 144)
- ЦНАП у сфері нерухомості (м. Харків, площа Павлівська,4)
- ЦНАП Салтівського району (м. Харків, вул. Юр'ївська, 13)
- ЦНАП Слобідського району (м. Харків, вул. Георгія Тарасенка, 42)

Документи, які подаються

1. Заява на ім'я міського голови із згодою всіх зареєстрованих та проживаючих у квартирі повнолітніх членів сім'ї, а також громадян, на яких поширюється стаття 71 Житлового кодексу Української РСР;
2. Ордер або рішення виконавчого комітету, на підставі якого зайнята квартира/проведена зміна наймача;
3. Оригінал та копія технічного паспорта на займане житлове приміщення;
4. Копії документів, що посвідчують особу заявника та членів його сім'ї;
5. Копія документу, яким підтверджується підстава зміни наймача (копія свідоцтва про

смерть, копія свідоцтва про розірвання шлюбу, інформація про зміну місця проживання попереднього наймача);

6. Копія документу, що підтверджує родинні стосунки з попереднім наймачем (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, довідка про зміну прізвища);
7. Виписка з особового рахунку (інформація щодо заборгованості по квартирній платі);
8. Нотаріальна довереність (у випадку відсутності наймача або члена родини на час написання заяви);
9. Копії документів повинні бути звірені з оригіналом та завірені належним чином;
10. Інші документи, в яких може виникнути потреба

Спосіб отримання послуги

Особисто або уповноважений представник заявника у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу, або поштою на поштову адресу ЦНАП м. Харкова - 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26.

Документи, надіслані поштовим відправленням, мають бути засвідчені у встановленому законодавством порядку.

Результат надання адміністративної послуги

Рішення виконавчого комітету Харківської міської ради про визнання наймачем

або

Мотивована відмова

Нормативні акти, які регламентують надання адміністративної послуги

Закони України:

- Житловий кодекс України
- Закон України „ Про місцеве самоврядування в Україні"
- Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги»;

Акти Кабінету Міністрів України:

- Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР"

Акти центральних органів виконавчої влади:

Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування:

Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата:

Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги

1. Неправильно оформлені документи (незаповнені або заповнені частково)
2. Неповний пакет документів або виявлення в поданих документах недостовірної інформації